

INTERN REGLEMENT



2023

V3.0.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	1
ARTIKEL 1 ALGEMEEN.....	3
ARTIKEL 1.1. WAARDEN EN NORMEN	3
ARTIKEL 2 LEDEN	4
ARTIKEL 2.1. ALGEMEEN LEDEN	4
ARTIKEL 2.2. LIDMAATSCHAP	5
ARTIKEL 2.2.1. LIDMAATSCHAP VWB.....	5
ARTIKEL 2.3. LIDGELD	7
ARTIKEL 2.4. ZIEKENFONDS	8
ARTIKEL 2.5. AANGIFTE VAN ONGEVAL	8
ARTIKEL 2.6. WEBSITE	9
ARTIKEL 3 PUNTENSYSTEEM.....	10
ARTIKEL 3.1. ALGEMEEN.....	10
ARTIKEL 3.2. REGLEMENT.....	10
ARTIKEL 3.3. PUNTENVERDELING.....	11
ARTIKEL 4 ORGANISATIE RITTEN.....	12
ARTIKEL 4.1. ALGEMEEN.....	12
ARTIKEL 4.2. E-BIKES.....	13
ARTIKEL 4.3. ZONDAGSRITTEN	13
ARTIKEL 4.4. DAGUITSTAP	13
ARTIKEL 4.5. MEERDAAGSE	13
ARTIKEL 4.6. WEGKAPITEIN EN MENTOR	14
ARTIKEL 4.6.1. WEGKAPITEIN	14
ARTIKEL 4.6.2. MENTOR.....	15
ARTIKEL 4.7. VOLGWAGEN.....	15
ARTIKEL 4.8. ONKOSTEN EN VERGOEDINGEN	16
ARTIKEL 4.8.1. ZONDAGSRIT	16
ARTIKEL 4.8.2. DAGUITSTAP	16
ARTIKEL 4.8.3. MEERDAAGSE	17
ARTIKEL 5 BESTUUR.....	18
ARTIKEL 5.1. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN.....	18
ARTIKEL 5.1.1. VOORZITTER.....	18
ARTIKEL 5.1.2. SECRETARIS	19
ARTIKEL 5.1.3. PENNINGMEESTER.....	20
ARTIKEL 5.1.4. SPORTBESTUURDER.....	20
ARTIKEL 5.1.5. EVENEMENTEN VERANTWOORDELIJKE	21
ARTIKEL 5.1.6. KLEDIJ VERANTWOORDELIJKE.....	21
ARTIKEL 5.1.7. MATERIAALMEESTER	21
ARTIKEL 5.1.8. VWB-VERANTWOORDELIJKE.....	21
ARTIKEL 5.2. EREVOORZITTER EN -LID	22
ARTIKEL 5.2.1. EREVOORZITTER.....	22
ARTIKEL 5.2.2. ERE-LID.....	22
ARTIKEL 5.3. TUCHT EN SANCTIES	23
ARTIKEL 6 CLUBKLEDIJ	24

ARTIKEL 6.1. WELKE KLEDIJ.....	24
ARTIKEL 6.2. STOCK.....	24
ARTIKEL 6.3. ASSORTIMENT.....	25
ARTIKEL 6.4. BESTELLEN.....	25
ARTIKEL 7 SPONSORING.....	26
ARTIKEL 8 PRIVACY.....	26
ARTIKEL 9 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT.....	26

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd.

In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Een laatste versie van het intern reglement vind je op de website.

Het intern reglement kan ten alle tijden door het bestuur aangepast worden, conform de statuten. Bij een wijziging hiervan worden de leden op de hoogte gesteld.

ARTIKEL 1.1. WAARDEN EN NORMEN

Alle leden engageren zich aan de onderstaande waarden en normen te houden. Deze gelden voor:

1. Iedereen die deelneemt aan een officiële activiteit:
 - a. Een fietstocht.
 - b. Een evenement.
 - c. Meehelpen aan, of ter voorbereiding van een evenement.
2. Iedereen die clubkledij draagt waarop de naam en/of logo van de club zichtbaar is.
3. Iedereen die de club vertegenwoordigt.

Waarden en normen:

1. Er wordt gestreefd naar solidariteit, samenhang, hoffelijkheid en sportiviteit.
2. Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag.
3. Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven.
4. Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.
5. Er wordt steeds respect getoond naar andere weggebruikers toe.
6. Iedereen houdt zich aan het verkeersreglement.
7. We respecteren het milieu en zorgen niet voor overlast.
8. Er worden geen onnodige risico's genomen.
9. Elk lid onthoudt zich volstrekt van enige vorm van doping.
10. Het dragen van de correcte fietskledij getuigt van respect voor de club en de andere clubleden.

ARTIKEL 2 LEDEN

ARTIKEL 2.1. ALGEMEEN LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- **Werkende leden:** maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel. De rechten en plichten van de werkende leden worden verder omschreven in de statuten.
- **Toegetreden leden:** ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld. De rechten en plichten van de toegetreden leden worden verder omschreven in de statuten.

Alle leden verbinden zich tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van dit intern reglement (en in voorkomend geval, de statuten). Het intern reglement en de statuten worden gepubliceerd op de clubwebsite en kunnen daar ingekeken worden, op aanvraag bij een bestuurslid kan een afgedrukt exemplaar bekomen worden. In de statuten verschijnt, conform het WVV (Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen), een datum waarop de laatste wijzigingen aan het intern reglement werden aangebracht.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement, de waarden en normen en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuur te zullen naleven.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Dit per email naar secretaris@wtcnieuwendijk.be, of schriftelijk naar **WTC Nieuwendijk, Stationsstraat 115, 2860 Sint-Katelijne-Waver**. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid mag deelnemen aan de jaarlijkse ledenvergadering. Datum en plaats hiervan wordt vermeld op de clubwebsite. Leden kunnen via mail of schriftelijk vraag punten aan de agenda toevoegen indien deze voor de vermelde datum bij het bestuur arriveren.
- Ieder lid zal alle regels opgelegd door de sportfederatie (Vlaamse Wielrijdersbond) waarbij het aangesloten is naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie.

- In het geval van een overlijden van een lid, ex-lid of familie van de eerste graad (wanneer specifiek met overlijdensbrief gemeld), wordt dit aan de huidige leden doorgegeven enkel na toestemming van de familie van de overledene. Indien mogelijk met de overlijdensbrief als bijlage.

ARTIKEL 2.2. LIDMAATSCHAP

Een kandidaat-lid kan toetreden tot de vereniging wanneer het aan de voorwaarden beschreven in de statuten onder 'ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN' voldoet. Door het lidmaatschap krijgen de leden de mogelijkheid om aan de activiteiten van onze club deel te nemen.

Een lidmaatschap is pas geldig vanaf dat het lidgeld bij de club ontvangen is en geldt gedurende één kalenderjaar.

Inschrijving bij de club gebeurt op de volgende wijze:

- Door het [digitale aansluitingsformulier](#) van op onze website in te vullen.
- Door het verstrekken van de nodige inlichtingen aan een bestuurslid.

Bij de inschrijving in de club, aanvaardt het lid om ook lid te worden van de Vlaamse Wielerbond (VWB). De VWB-verantwoordelijke van de club zal de gegevens van het toegetrede lid aan de VWB doorgeven. Op die manier kan het lid aangesloten worden, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarige leden zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

Nieuwe leden kunnen 2 proefritten meerijden alvorens ze zich moeten aansluiten bij de club. Zij dienen geen clubkledij te dragen en rijden achteraan de groep. Ze genieten niet van de voordelen die gelden voor de aangesloten leden, zoals: jetons, broodjes, punten, enzovoort. Ze komen na de rit niet in klasseringen.

Er geldt in onze club een ledenstop op 150 rijdende leden. Bij overschrijding van dit aantal worden kandidaat leden op een wachtlijst geplaatst.

ARTIKEL 2.2.1. LIDMAATSCHAP VWB

Als lid van WTC Nieuwendijk ben je automatisch lid van de Vlaamse Wielrijdersbond en geniet je van de verzekering die door de Vlaamse Wielrijdersbond wordt aangeboden. De verzekering is 24 op 24 uur geldig en dekt uw 'Burgerlijke aansprakelijkheid', 'Lichamelijke ongevallen' en 'Rechtsbijstand'. De verzekering geldt ook in het buitenland, ook als U alleen fietst. Zij geldt bij ALLE recreatieve organisaties in binnen- en buitenland. Dus ook voor toertochten met de mountainbike net over de grens of voor een gezinsuitstap op vakantie aan de Belgische kust.

Om te genieten van de verzekering is geen specifieke fietskledij vereist. Je hoeft ook niet met een specifieke sportfiets te rijden. Zij is ook geldig voor elektrische fietsen (E-bikes en pedelecs met trapbetrachtiging tot 45km/uur), ligfietsen, driewielers, tandem, MTB, pistefiets, ... enz.

Naast het fietsen zijn ook zwemmen, joggen, wandelen, fitness, atletiek en turnen verzekerd. De verzekering is niet van toepassing voor eigen materiele schade en diefstal (fiets, helm, kledij...).

Wanneer u samen met uw andere gezinsleden aangesloten bent bij de Vlaamse Wielrijdersbond genieten ook zij van de zogenoemde VWB-gezinsverzekering. Voor hen gelden dezelfde voorwaarden.

Vergeet niet het secretariaat te verwittigen indien u van de 'VWB gezinsverzekering' wenst te genieten. Inwonende gezinsleden kunnen samen met het clublid gratis verzekerd worden. Doe het onmiddellijk samen met het clublid want latere aanpassingen van individuele- naar gezinsverzekering of bijvoegen van gezinsleden brengt een extra administratiekost van 5 Euro met zich mee.

Via het VWB-lidmaatschap ontvangt u tweemaandelijks het magazine "Vlaamse Wielrijder & Biker".

Meer informatie vind je op de website van de Vlaamse Wielrijdersbond.

Indien u reeds lid bent van de VWB, gelieve dit aan het bestuur te melden voordat u het lidgeld betaald.

Na het betalen van uw club-lidgeld, ontvangt u een bevestiging dat u bent ingeschreven als lid van de Vlaamse Wielrijdersbond. Tegelijk met de bevestiging krijgt u een link naar uw persoonlijke pagina op de website van de Vlaamse Wielrijdersbond waar je uw 'Lidkaart' van de Wielrijdersbond en het 'Attest ziekfonds' kunt downloaden.

Om uw persoonlijke gegevens op te vragen heb je een 'Login' en een 'Paswoord' nodig.

Wanneer je deze gegevens niet bij de hand hebt, kan je die opnieuw aanvragen door helemaal rechtsboven op de startpagina te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'. Daarna kan je een nieuw paswoord aanvragen door gebruik te maken van je emailadres dat bij de club bekend is.

Ons clubnummer bij de VWB: 1095.

Leden die reeds VWB-lid waren voor 2015 en hun lidmaatschap voor het jaar 2021 verlengen, ontvangen **GEEN** nieuwe lidkaart van de VWB.

Ook nieuwe leden krijgen geen lidkaart van de VWB. Zij kunnen op VWB-organisaties inschrijven met hun identiteitskaart. Voorwaarde: je moet je rijksregisternummer invullen op de VWB-website.

Bij pech belt U het **gratis** noodnummer **0800.787.62**.

Geef uw lidnummer (= polisnummer) of naam en postcode en de plaats waar U met pech staat door. Onder normale omstandigheden is de wegwachter binnen de 45 minuten bij u.

Als club raden wij aan dit nummer in uw gsm op te slaan.

Meer info vind je op de website: www.vwb.be

ARTIKEL 2.3. LIDGELD

Het lidgeld wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuur. Dit bedrag wordt vermeld op de clubwebsite en het intern reglement.

Het lidgeld voor één kalenderjaar bedraagt €95 per persoon. Dit bestaat uit:

1. €55 lidmaatschap voor de club, plus
2. €40 voor het lidmaatschap van de VWB.

(erevoorzitters en ereleden betalen geen lidgeld, noch VWB-bijdrage. Zie Artikel 5.2.)

Het lidmaatschap van de VWB is geldig voor iedereen op hetzelfde adres:

- Andere gezinsleden die lid zijn van de club, betalen bijgevolg maar €55 lidgeld per jaar.
- Alle andere gezinsleden kan je 'gratis' laten verzekeren. Indien je hiervan gebruik wenst te maken, geef dan de namen en geboortedata door van al uw gezinsleden aan ons secretariaat (secretaris@wtcnieuwendijk.be).

Nieuwe leden die inschrijven na 1 augustus van het lopende jaar krijgen bij verlenging van hun lidgeld voor het volgend jaar €20 korting op het lidgeld van dat jaar. Deze korting geldt enkel voor het lidmaatschap van de club.

Het lidgeld dat betaald wordt na de sluitingsrit van het seizoen, is automatisch lidgeld voor het volgende kalenderjaar.

Leden die op het einde van het seizoen nog een openstaand saldo van voor 1 november bij de club hebben, kunnen enkel lid blijven voor het volgende seizoen indien dit saldo betaald wordt.

Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld. Het bestuur informeert de leden jaarlijks wanneer het lidgeld voor het komende kalenderjaar ten laatste dient betaald te worden. Dit garandeert dat de verzekering van de VWB ononderbroken kan blijven doorlopen. Verlenging van uw VWB-lidmaatschap gebeurt via de club. Gestorte gelden worden niet meer terug betaald!

Het lidgeld kan gestort worden op het rekeningnummer van de club:

BE05 6528 1185 0575 - vzw WTC-Nieuwendijk - Stationsstraat 115 te 2860 Sint-Katelijne-Waver met als mededeling 'Lidgeld + jaartal + Naam en voornaam'.

Het rekeningnummer van de club vind je op de website, infoboekje en in dit intern reglement. Het rekeningnummer zal niet per mail worden meegedeeld. Dit om mogelijke fraude te vermijden. De club heeft één rekeningnummer en alle betalingen dienen hierop te gebeuren. Alle andere rekeningnummers dienen als vals beschouwd te worden.

ARTIKEL 2.4. ZIEKENFONDS

Tussenkost van het Ziekenfonds

Verschillende ziekenfondsen geven via hun aanvullende verzekering een tussenkost in het lidgeld van een sportclub.

Om van deze tussenkost te genieten dient u een attest 'Tussenkost sportclub' aan te vragen bij uw ziekenfonds. Dit formulier kan je downloaden van de website van de VWB. Dit attest wordt door het lid terugbezorgd aan zijn of haar mutualiteit. Nadien ontvangt u de tegemoetkoming.

ARTIKEL 2.5. AANGIFTE VAN ONGEVAL

Bij een fietsongeval met lichamelijke letsels dient altijd onze clubverantwoordelijke in kennis gesteld te worden: penningsmeester@wtcnieuwendijk.be.

Dit geldt ook voor de gezinsleden die bij een ongeval betrokken zijn en die aangesloten zijn bij de VWB.

Voor de aangifte van een ongeval moet een '[formulier ongevalsaangifte](#)' ingevuld worden.

Een deel van dit formulier moet door de behandelende arts ingevuld worden. In veel gevallen is dit de arts van de spoedafdeling van een ziekenhuis. Neem indien mogelijk dit formulier reeds mee naar het ziekenhuis of naar uw behandelende arts. U kunt het formulier nog steeds achteraf laten invullen.

Het versturen van ongevalsaangiften naar de verzekeringsmaatschappij gebeuren uitsluitend via de clubverantwoordelijke. Bij afwezigheid van de clubverantwoordelijke kan men de secretaris van de club contacteren.

Meer informatie over de verzekering van de Vlaamse Wielrijdersbond vind je op de website van de Vlaamse Wielrijdersbond.

ARTIKEL 2.6. WEBSITE

Onze website is voor iedereen opengesteld, maar niet alle inhoud is zichtbaar. Dit is enkel voor leden van WTC Nieuwendijk. Leden hebben toegang tot de website:

1. Nadat ze geregistreerd zijn door ons secretariaat in het ledenbestand. Dit kan door het formulier '**Lid Worden**' op onze website in te vullen.
2. Nadat ze zich zelf op de website geregistreerd hebben. Een link voor deze registratie wordt hen bezorgd door het secretariaat.
3. Nadat ze zich geregistreerd hebben op de website dient het bestuur een goedkeuring te geven.
 - a. Een goedkeuring dient om valse profielen te kunnen verwijderen alvorens ze toegang hebben op de beschermde inhoud.
 - b. Een goedkeuring wordt toegekend nadat het lidgeld betaald is.

Indien het lidgeld niet betaald is voor 1 januari, wordt de login van de website geblokkeerd tot het lidgeld betaald is.

ARTIKEL 3 PUNTENSISTEEM

ARTIKEL 3.1. ALGEMEEN

Vanaf het seizoen 2021 introduceert de club een puntensysteem. Alle aangesloten leden verdienen punten door deel te nemen aan de clubactiviteiten. Deze punten worden tijdens het seizoen opgeteld en in een klassement gezet dat op de website staat. Punten kunnen op ieder ogenblik en vrijblijvend gespendeerd worden voor de aankoop van clubkledij of andere zaken zoals gespecificeerd op de website.

ARTIKEL 3.2. REGLEMENT

- Enkel aangesloten leden kunnen punten verdienen.
- Er kunnen enkel punten verdiend worden bij officiële activiteiten.
- Punten kunnen enkel verdiend worden na voorinschrijven en inschrijven voor de aanvang van een activiteit, tenzij anders vermeld door het bestuur.
- Leden kunnen hun behaalde punten niet doorgeven aan een ander lid.
- Punten kunnen enkel gebruikt worden voor de aankoop van clubkledij of andere zaken zoals vermeld op de website.
- Punten kunnen niet omgeruild worden voor geld.
- Punten kunnen niet gebruikt worden voor reductie van het lidgeld.
- De punten worden in een klassement gezet en gepubliceerd op de website. Deze publicatie bevat 2 kolommen:
 1. De eerste kolom bevat het **klassement**. Bij de start van het kalenderjaar wordt deze voor alle leden op nul gezet. Na de laatste clubactiviteit ziet men wie de meeste punten van dat kalenderjaar behaald heeft. Wanneer een lid zijn of haar punten gebruikt, worden deze niet afgetrokken van het klassement.
 2. De tweede kolom bevat het **saldo**. Hier kan elk lid zien hoeveel punten hij of zij ter beschikking heeft. Deze kolom wordt nooit op nul gezet. Bij het spenderen van punten worden ze in deze kolom afgetrokken.
- Indien een lid de club verlaat, blijven de punten behouden in de database gedurende 2 jaar. Daarna vervallen de punten. In deze periode kunnen de punten nog steeds gebruikt worden.

1 punt komt overeen met 0,3€.

ARTIKEL 3.3. PUNTENVERDELING

- Een zondagsrit meerijden: **3 punten**.
- Een klassieker meerijden: **1 punt extra**.
- Wegkapitein van een zondagsrit: **4 punten extra**.
- Seingever tijdens een zondagsrit: **1 punt extra**.
- Een mentor krijgt **1 punt extra** per rit dat hij of zij meerijdt. Dit hoeft niet in zijn of haar toegewezen groep te zijn.
- Per evenement zijn er **2 punten** te verdienen. Indien een evenement plaats vindt op dezelfde dag als een rit, krijgt een lid punten voor de rit en punten voor het evenement, indien hij hieraan deelgenomen heeft. Tot deze evenementen behoren onder andere kaas- & wijnavond, breugelavond, avondactiviteit na den dag van de dijk, broodjes of pizza's na een rit...
- Een lid dat de ledenvergadering bijwoont krijgt **5 punten**.
- Een helper bij een evenement (bv broodjes smeren, flyers rondbrengen) krijgt **10 punten**.
- Een helper bij de mossel feesten krijgt **20 punten** per shift.
- Indien een lid de club verlaat, worden de punten 5 jaar bewaard.

Voorbeeld: een mentor die wegkapitein is tijdens een zondagsrit en klassieker.

	<u>Zondagsrit</u>	<u>Klassieker</u>
Rit meerijden	3	4
Wegkapitein	+4	+4
Mentor	+1	+1
Totaal:	8	9

ARTIKEL 4 ORGANISATIE RITTEN

ARTIKEL 4.1. ALGEMEEN

- Het fietsseizoen start begin maart en duurt tot half oktober. Dit kan door het bestuur aangepast worden mits zij dit communiceert aan de leden.
- Elk lid is vrij om wekelijks een groep te kiezen die hem of haar past.
- Een lid dat een groep kiest, kan door deze groep niet geweigerd worden.
- Elk lid past zich aan aan de gewoontes, afstanden en snelheden van de groep waarvoor hij kiest.
- Alle leden kennen en volgen het verkeersreglement zoals beschreven in het [Koninklijk besluit van 1 december 1975](#).
- Ieder lid verbindt zich ertoe om zich tijdens de clubactiviteiten steeds aan de geldende verkeersregels te houden.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om tijdens een officiële clubactiviteiten steeds de verplichte clubkledij te dragen. Bij het niet dragen van de clubkledij kan deelname aan de rit geweigerd worden door een bestuurslid.
- Indien er een boete moet betaald worden door een behaalde verkeersovertreding tijdens één van onze activiteiten, wordt deze betaald door het lid dat de bekeuring gekregen heeft.
- Elk lid fietst mee met een gepaste en goed onderhouden fiets.
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen.
- Elk lid draagt steeds een fietshelm. De kans op een dodelijk ongeval door hoofdwonden of een blijvend hersenletsel vermindert sterk door het dragen van een helm.
- Nieuwe leden kunnen **2 proefritten** meerijden alvorens ze zich moeten aansluiten bij de club.
- Ieder lid dient zicht tijdens de officiële fietsactiviteiten steeds aan de richtlijnen van de wegkapitein, mentor of een bestuurslid te volgen, in zoverre deze niet indruisen tegen de geldende verkeersregels.
- Er zijn walkietalkies ter beschikking. Omdat deze toestelletjes de veiligheid verhogen, vraagt het bestuur om er dan ook gebruik van te maken. Bij voorkeur door de wegkapitein, volgwagenchauffeur en iemand die achteraan de groep fietst.
- Het bestuur kan ten alle tijden een rit annuleren indien zij dit wenst (bv door slechte of gevaarlijke weersomstandigheden).
- Voor een duidelijke en eenvoudige communicatie tijdens de ritten, wordt er gebruik gemaakt van fluitjes. Deze mogen enkel door de wegkapitein en de mentor gebruikt worden.

ARTIKEL 4.2. E-BIKES

- Er worden geen pedelecs toegelaten in de club, tenzij het bestuur hier een goekeuring voor geeft.
- Elektrisch ondersteunde fietsen worden enkel in groepen B, C en D toegelaten.
- Elektrisch ondersteunde fietsen worden enkel toegelaten voor leden die minstens 10 jaar lid zijn van de club, tenzij het bestuur hier een uitzondering voor geeft. *(enkel voor leden die na 18/06/2021 lid werden)*

ARTIKEL 4.3. ZONDAGSRITTEN

- Zondagsritten worden in 4 groepen gereden: groep A, B, C en D.
- Een officiële rit geldt vanaf 5 aangesloten fietsende leden. Met uitzondering van groep D.
- Indien een groep niet aan 5 deelnemers komt, kunnen zij ervoor opteren om met een andere groep aan te sluiten. Dit onder voorwaarde dat zij zich aanpassen aan de gewoonten en snelheden van deze groep.

ARTIKEL 4.4. DAGUITSTAP

- Het inleggeld voor een klassieker of daguitstap waarbij een maaltijd voorzien is, bedraagt 20€, tenzij op voorhand anders vermeld door het bestuur. Het inleggeld dient niet betaald te worden door de wegkapitein.

ARTIKEL 4.5. MEERDAAGSE

ARTIKEL 4.6. WEGKAPITEIN EN MENTOR

ARTIKEL 4.6.1. WEGKAPITEIN

- Leidt de groep.
- Neemt beslissingen en is de eindverantwoordelijke om de rit in goede banen te leiden.
- Zorgt voor een goede voorbereiding van de rit.
- Staat in voor het parcours en de snelheid, rekening houdend met de mogelijkheden van de groep.
- Houdt zich strikt aan het verkeersreglement.
- De wegkapitein houdt rekening met de lage emissiezones. In deze zone rijden met een volgwagen zorgt voor een zware boete.
- Draagt altijd een gekleurde band rond zijn linkerarm met de benaming 'WEGKAPITEIN' op.
- Draagt bij voorkeur een walkie-talkie samen met iemand die vaak achteraan de groep rijdt.
- Ritten kunnen de dag zelf nog aangepast worden door de wegkapitein. Dit in eventueel overleg met de respectievelijke mentor en/of een bestuurslid.
- Bij regenweer of gevaarlijk nat wegdek beslist de wegkapitein in eventueel overleg met het bestuur of de rit zal doorgaan.
- Tijdens de rit gebruikt de wegkapitein een fluitje om de richting aan te wijzen:
 - **1x kort en krachtig:** groep slaat eerste straat rechtsaf
 - **2x kort en krachtig:** groep slaat eerste straat linksaf
 - **Enkele (5 à 6) korte fluitsignalen na elkaar:** OPLETTEN / AANDACHT vragen (*er is een potentiëel gevaarlijke situatie: paaltjes, scherpe bocht, slecht wegdek,...*)

ARTIKEL 4.6.2. MENTOR

Bij voorkeur heeft elke groep een mentor. Hij of zij blijft dit voor een gans fietsseizoen, tenzij hij door omstandigheden zijn taak niet wil of kan verder zetten, of dat hij door het bestuur van zijn taak ontheven wordt.

Hij of zij:

- Is het aanspreekpunt voor de leden van de respectievelijke groep.
- Helpt de sportbestuurder in het samenstellen van de rittenkalender. Dit voor en tijdens het seizoen.
- Ondersteunt en begeleidt de wegkapitein tijdens de rit.
- Ondersteunt de leden tijdens de rit.
- Verwelkomt nieuwe leden in de groep.
- Tijdens de rit mag de mentor een fluitje gebruiken, maar niet om de richting aan te wijzen.

ARTIKEL 4.7. VOLGWAGEN

- Een volgwagen rijdt pas mee van zodra de groep 12 fietsers of meer telt. Behalve voor een xl-rit, klassieker of tijdens een meerdaagse uitstap. Tijdens deze ritten kan een volgwagen meerijden met minder dan 12 fietsers. Een bestuurslid, bij voorkeur de sportbestuurder, neemt hieromtrent de beslissing in overleg met de wegkapitein en eventueel de mentor.
- Elke groep heeft recht op een volgwagen.
- Op de rittenkalender staat welke groep voor welke rit een volgwagen heeft.
- De groepen krijgen afwisselend en indien gewenst een volgwagen toegewezen. Het toewijzen is op basis van het aantal verwachte deelnemers en kan te allen tijde door het bestuur verandert worden op basis van de voorinschrijvingen. De beurtrol van de volgwagen verandert NIET wanneer hij door omstandigheden niet kan rijden.

ARTIKEL 4.8. ONKOSTEN EN VERGOEDINGEN

Leden die voor, tijdens of na een activiteit iets willen organiseren waarbij kosten bij komen kijken, kunnen dit op voorhand aanvragen bij het bestuur. Het bestuur zal beslissen of de club in deze kosten tegemoet komt.

ARTIKEL 4.8.1. ZONDAGSRIT

Vergoeding wegkapitein

1. Verkenning:

Wegkapiteins kunnen geen onkostenvergoeding indienen ter voorbereiding van een zondagsrit, tenzij dit op voorhand besproken en goedgekeurd is door het bestuur.

2. Onkosten transport:

Wegkapiteins kunnen geen gebruik maken van onze eigen volgwagen ter verkenning van een zondagsrit, noch onkosten inbrengen van een ander vervoermiddel, tenzij dit op voorhand besproken en goedgekeurd is door het bestuur.

Vergoeding volgwagenchauffeur

Per meegereden rit krijgt de chauffeur een vergoeding van 10€. Dit wordt tijdens of na het seizoen uitbetaald.

ARTIKEL 4.8.2. DAGUITSTAP

Vergoeding wegkapitein

1. Verkenning:

a. Onkosten eten en drinken

Wegkapiteins mogen een onkostenvergoeding indienen ter voorbereiding van een daguitstap. Dit na het voorleggen van een bewijsje, voor 20€ en na goedkeuring van het bestuur.

Indien een daguitstap bestaat uit meerdere ritten, kan er voor elke rit een vergoeding bekomen worden. Bijvoorbeeld: een daguitstap bestaat uit 2 ritten:

- 2 wegkapiteins kunnen elks 20€ bekomen.
- Indien 1 wegkapitein beide ritten verkent, kan hij 40€ bekomen indien hij zelf beide ritten verkend heeft.

b. Onkosten transport:

Wegkapiteins kunnen gebruik maken van onze volgwagen om een rit te verkennen. Hij heeft ook recht op terugbetaling van een treinticket 2^e klasse

De onkosten transport baseren we op een 'redelijk aantal verkenningen'.

2. Inleggeld

De wegkapitein dient geen inleggeld te betalen met betrekking tot zijn eigen rit.

Vergoeding volgwagenchauffeur

Per meegereden rit krijgt de chauffeur een vergoeding van 10€. Dit wordt tijdens of na het seizoen uitbetaald. Ook dient er geen inleggeld betaald te worden.

ARTIKEL 4.8.3. MEERDAAGSE

De wijze van vergoeden voor meerdaagses is dezelfde als die van daguitstappen. Ook het inleggeld dient niet betaald te worden. Dit wordt echter verrekend in de betaling van de meerdaagse.

ARTIKEL 5 BESTUUR

Overeenkomstig Art. 21 van de statuten, delegeert de Raad van Bestuur volgende machten aan de hierna vermelde beheerders:

1. Voorzitter.
2. Secretaris.
3. Penningmeester.

Het bestuursorgaan wordt verder aangevuld met:

1. Sportbestuurder.
2. Evenementen verantwoordelijke.
3. Kledij verantwoordelijke.
4. Materiaalmeester.
5. VWB-verantwoordelijke.

ARTIKEL 5.1. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 5.1.1. VOORZITTER

- Verantwoordelijk voor het adequaat leiden van de club. De voorzitter is aldus belast met de algehele leiding van de club.
- Geeft leiding aan de bestuursorganen binnen de club.
- Coördineren van de verschillende clubgeledingen en ze delen met de andere leden van het bestuur.
- Uitvoeren van de beslissingen van de Raad van Bestuur.
- Opstellen dagorde van alle vergadering.
- Zit alle vergaderingen voor en leidt de gesprekken in goede banen.
- Organiseert stemmingen voor het nemen van beslissingen.
- Is verantwoordelijk voor de organisatie en het goede verloop van alle evenementen georganiseerd door de club.
- Zorgt voor sponsoring en onderhoudt de contacten met vaste sponsors.
- Hij ziet toe en bewaakt de naleving van de statuten, van het intern reglement en de bondsreglementen.
- Tracht problemen op te lossen, zowel binnen de vereniging als naar buiten toe, in samenwerking met het bestuur.
- Vertrouwenspersoon van de club.
- Hij is tevens toezichthouder op de administratieve en sportieve activiteiten van de club en is er eindverantwoordelijke voor.
- Verwerkingsverantwoordelijke dit in functie van de GDPR-wetgeving.

ARTIKEL 5.1.2. SECRETARIS

- De secretaris is belast met de ondersteuning van de voorzitter enerzijds, bijvoorbeeld door middel van voorbereiding van bestuursvergaderingen en is informatiebron van de voorzitter.
- Is verantwoordelijk voor de algemene clubadministratie.
- Verzenden en ronddelen van het infoboekje en nieuwsbrieven.
- In- en uitgaande briefwisseling: Creatie van interne en externe formulieren met update.
- Beheerder clubarchief.
- Bijhouden en actualiseren van ledenlijst.
- Verantwoordelijke voor interne en externe communicatie.
- Alle inkomende info doorspelen aan bestuursleden.
- Versturen dagorde van alle vergaderingen.
- Verslag opmaken van alle vergaderingen.
- Behandeling dossier gemeentesubsidies + bijwonen vergaderingen sportraad gemeente.
- Contactpersoon sportraad gemeente Sint-Katelijne-Waver. Handtekeningen van voorzitter of secretaris zijn geldig.
- Registratie nieuwe leden en adressen doorgeven aan VWB-verantwoordelijke.
- Wekelijkse update inschrijflijsten voor de ritten.
- Neemt taken VWB-verantwoordelijke over bij diens afwezigheid.
- Stelt de statuten op van de vzw en onderhoudt deze.
- Staat in voor de neerlegging van de statuten bij de griffie.
- Staat in voor het up-to-date houden van het UBO-register. Jaarlijks moet hij of zij de gegevens controleren op hun juistheid, eventueel aanpassen of bevestigen dat ze nog actueel zijn. Bij wijzigingen dient hij of zij de informatie in het UBO-register aan te passen binnen de maand nadat de betreffende informatie over de uiteindelijk begunstigde(n) bekend is. Het gaat daarbij bijvoorbeeld over wijziging in de samenstelling van de raad van bestuur, wijziging in de bevoegdheid m.b.t. machtiging om de vereniging te vertegenwoordigen, wijziging van persoonsgegevens.
- Opvolging KBO (kruispuntbank van ondernemingen)register. Jaarlijks moet hij of zij de gegevens controleren op hun juistheid, eventuele fouten melden bij de bevoegde instanties op helpdesk.kbo@economie.fgov.be.

ARTIKEL 5.1.3. PENNINGMEESTER

- Is verantwoordelijk voor de boekhouding van de club en beheert alle financiën.
- Opstellen van het financieel verslag.
- Controleren en betalen van alle facturen.
- Invullen jaarlijkse belastingaangifte.
- Financieel toezicht bij organisatie van evenementen.
- Verantwoordelijke voor de begroting: opmaken budgetten voor clubkledij, fietsmateriaal, volgwagen en beheerskosten.
- Doorgeven van informatie over ontvangen lidgelden aan de secretaris voor opmaak ledenlijst.
- Betaling verzekeringen.
- Doorstorten gelden van de ongevallenverzekering VWB.
- Jaarlijkse opvolging lidgelden
- Bij dagritten de dranken en maaltijden betalen voor volgwagenchauffeurs en wegkapiteins.

ARTIKEL 5.1.4. SPORTBESTUURDER

- Aanpassen en onderhoud website www.wtcnieuwendijk.be
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van de rittenkalender in samenspraak met de mentors en wegkapiteins.
- Rittenkalender aanpassen op de website.
- Verwerken rittenlijsten.
- Aanspreekpunt voor de wegkapiteins en mentors.
- Voorbereiden van de vergadering wegkapiteins.
- Is verantwoordelijk voor de inschrijvingen van de deelnemende leden op de aanwezigheidslijsten voor de zondag- en daguitstappen.
- Zorgt dat de rittenbladen correct zijn ingevuld: naam wegkapitein, bestemming rit, gereden kilometers, gemiddelde snelheid, aantal deelnemers, aantal bandbreuken, ...
- Opvolging en verwerking klassementen en puntensysteem.

ARTIKEL 5.1.5. EVENEMENTEN VERANTWOORDELIJKE

- Scenario opstellen van de evenementen en de organisatie ervan.
- Onderhandelen met leveranciers betreffende aankopen en uitgaven.
- Ondersteuning sponsors ivf de evenementen.
- Aanspreekpunt helpers.

ARTIKEL 5.1.6. KLEDIJ VERANTWOORDELIJKE

- De noden van de leden ivm kledij verzamelen, groeperen en 2x per jaar een bestelling hiervoor doen bij Vermarc.
- Aanschrijven/aanspreken nieuwe leden om ze zo snel mogelijk van clubkledij te voorzien.
- Opvolging van bestelling en verdeling van geleverde kledij.
- Communicatie met penningmeester ivm betaling.
- Opvolging stock

ARTIKEL 5.1.7. MATERIAALMEESTER

- Aankoop fietsgereedschap.
- Onderhoud en controle van het wagenpark.
- Onderhoud en aankoop fietsgereedschap, reservewielen, EHBO-koffers, ...

ARTIKEL 5.1.8. VWB-VERANTWOORDELIJKE

- Contactadres voor de Vlaamse Wielrijdersbond (VWB).
- Beheer bestanden VWB.
- Inschrijven & verlengen lidmaatschappen VWB.
- Contactadres voor melding van sportongeval.
- Beheer ongevalsangiften ETHIAS.
- Evenementen inbrengen in kalender VWB.
- Verzekeringen vrijwillige medewerkers niet-leden bij evenementen.
- Problemen oplossen tussen VWB en clubleden.

ARTIKEL 5.2. EREVOORZITTER EN -LID

ARTIKEL 5.2.1. EREVOORZITTER

De club kan één of meerdere erevoorzitters hebben. Deze persoon behoudt zijn titel als voorzitter, zonder de verplichtingen van deze functie te moeten uitvoeren.

Voorwaarden:

1. Een erevoorzitter is minstens 10 jaar voorzitter geweest van de club.
2. De erevoorzitter kan deel uitmaken van het huidige bestuur, maar niet in de functie van voorzitter, tenzij als plaatsvervangend voorzitter.
3. Blijft erevoorzitter voor het leven, tenzij hij of zij zelf de titel afgeeft of afgenomen wordt door het bestuur.
4. Heeft een bijzondere verdienste voor de club.
5. De kandidaat erevoorzitter wordt gevraagd door het bestuur. Hij of zij kan dit weigeren.

Privileges:

1. Mag als voorzitter worden aangesproken.
2. De erevoorzitter behoudt automatisch zijn lidmaatschap en dient geen lidgeld te betalen, inclusief de VWB-bijdrage.
3. Wordt vermeld op de website en in het infoboekje.

ARTIKEL 5.2.2. ERE-LID

Elk lid dat 50 jaar lid is (is gelijk aan 50x lidgeld betaald), wordt automatisch erelid van de club.

Hij of zij blijft levenslang lid van de club en hoeft hiervoor geen lidgeld te betalen. Ook de VWB-bijdrage wordt door de club betaald, tenzij het lid aangeeft dat dit niet meer nodig is.

ARTIKEL 5.3. TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een toegetrede lid het intern reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan het bestuur een onafhankelijk orgaan samenstellen dat zal oordelen over het uitsluiten van dit toegetrede lid. Het bestuur zorgt ervoor dat de tuchtregeling overeenkomstig artikel 8 van het [Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996](#) nageleefd wordt.

De waarborg houdt onder meer in:

1. Dat de organen die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, samengesteld zijn uit een of meer personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij de zaak noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaand onderzoek.
2. Dat de zittingen openbaar zijn, tenzij op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden.
3. Dat de procedure rekening houdt met de jeugdige leeftijd van vele niet-professionele sportbeoefenaars en ter zake aangepaste maatregelen bevat.
4. Dat degene die tuchtrechtelijk vervolgd wordt, ongeacht zijn leeftijd, minstens:
 - a. Schriftelijk en persoonlijk op de hoogte wordt gesteld van de ten laste gelegde feiten.
 - b. Het recht heeft om, na afloop van het onderzoek, eventueel in tegenwoordigheid van of vertegenwoordigd door een raadsman alle stukken van het dossier in te zien.
 - c. Het recht heeft om zich bij zijn verschijning voor de instanties die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze.
 - d. Het recht heeft om zich te laten bijstaan door een tolk als hij de Nederlandse taal niet begrijpt of niet spreekt.
 - e. Het recht heeft om gehoord te worden, zijn middelen van verdediging voor te dragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.
5. Dat de disciplinaire maatregelen uitgesproken worden bij gemotiveerde beslissing en vatbaar zijn voor hoger beroep bij een beroepsinstantie die minstens uit drie personen bestaat.

ARTIKEL 6 CLUBKLEDIJ

Alle officiële ritten worden verplicht gereden:

1. In clubkledij.
2. Met een veilige fietshelm.

Leden die niet in regel zijn kunnen door het bestuur van de rit geweigerd worden.

Vrijstellingen worden gegeven:

- Tijdens de overgangperiode naar nieuwe kledij.
- Indien de kledij niet door de club kan geleverd worden.
- Door een goedkeuring van een bestuurslid.

ARTIKEL 6.1. WELKE KLEDIJ

1. Een truitje met korte of lange mouwen in de huidige WTC Nieuwendijk uitvoering.
2. Een zwarte broek van het merk Vermarc.
3. Indien gedragen: zwarte arm-, knie- en beenstukken. Windstopper in de huidige WTC Nieuwendijk uitvoering.

Alle andere kledij mag vrij gekozen worden, op voorwaarde dat de basisuitrusting de buitenste laag is, met uitzondering van een regenvestje.

ARTIKEL 6.2. STOCK

De club voorziet een kleine stock van de kledij. Dit is de **basisuitrusting**. De stock dient niet om bestaande leden van nieuwe kledij te voorzien. Dit kan enkel na bestelling. De stock wordt gebruikt:

1. Om nieuwe leden te voorzien van een basisuitrusting.
2. Leden wiens kledij beschadigd is te vervangen en na goedkeuring van de kledijverantwoordelijke.
3. Indien de kledijverantwoordelijke hier toestemming voor geeft.

ARTIKEL 6.3. ASSORTIMENT

In ons assortiment maken we een onderscheid tussen basisuitrusting en aanvullende kledij. De basisuitrusting hebben we in stock en is in functie van de 3 bovenstaande puntjes. De aanvullende kledij is enkel te verkrijgen na bestelling.

Bestaande leden die nieuwe kledij wensen, kunnen dit enkel tijdens de bestelperiode.

Basisuitrusting <i>(in stock)</i>	Aanvullende kledij <i>(niet in stock)</i>
Truitje korte en lange mouwen	Windstopper
Korte broek	Lange broek
Arm-, knie- en beenstukken	Kniebroeken

ARTIKEL 6.4. BESTELLEN

- Kan enkel via de club.
- Dient besteld te worden via de website. Op de website is er een pagina 'over de kledij'. Op deze pagina wordt 2 maal per jaar een link opengezet. Deze link geeft toegang tot bestellen.
 - Eerste periode is tijdens de maand maart. Bestelling sluit op 1 april.
 - Tweede periode is tijdens de maand november. Bestelling sluit op 1 december.
- Nieuwe leden hebben toegang tot de link tot 2 weken nadat ze tot de club zijn toegetreden.
- De kledijverantwoordelijke kan je bereiken door te mailen naar kledij@wtcnieuwendijk.be.
- De enige kledij die besteld kan worden is deze die op de website wordt aangeboden.
- Verwachte levertijd is ongeveer 8 weken.
- Leden worden door het bestuur voor deze data ingelicht dat kledij dient besteld te worden.

ARTIKEL 7 SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om clubkledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

ARTIKEL 8 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. De privacyverklaring GDPR is gepubliceerd op de clubwebsite www.wtcnieuwendijk.be, op aanvraag bij een bestuurslid kan een afgedrukt exemplaar bekomen worden. Privacyverklaring beschouwen we als een annex van het intern reglement.

Aangesloten leden dewelke in het kader van de privacy niet wensen dat foto's of andere beeldopnamen, waarop zij herkenbaar zijn, gepubliceerd worden op de clubwebsite, dienen er zelf op te letten dat zij niet in beeld komen bij het nemen van deze foto's of filmopnamen. Deelname aan de door de club ingerichte fietstochten worden op onze clubwebsite gepubliceerd in een klassement. Leden dewelke niet willen opgenomen worden in dit klassement kunnen dit via mail of schriftelijk laten weten aan het bestuur en zullen geschrapt worden uit deze lijst.

ARTIKEL 9 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Bij gebreke aan statuten of enige regeling hieromtrent, zal het reglement enkel aangepast kunnen worden door het bestuur van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 15/12/2022

Andries Stijn
Voorzitter

Van Hoof Marianne
Secretaris